

# 关于 2016 级硕士研究生网上填报个人学籍信息和个人培养计划的通知

各学院：

按照学校数字化校园建设统一部署，研究生管理信息系统已上线使用，请通知 2016 级硕士研究生网上填报个人学籍信息和个人培养计划，网上操作流程如下：

- 1、请登录 <http://210.31.120.246/yjsjwgl> 网址，选择“学生”，账号和密码：学号
- 2、登录系统后，首先修改自己的密码。



- 3、选择“学生个人信息维护”，填写并完善所有个人信息，并上传照片（提交的照片必须为入学时的照片），作为学籍卡电子版。
- 4、选择“培养计划”，再选择“制定个人培养计划”，按照步骤完成即可。



说明：学术和专业学位研究生分别按照相应的人才培养方案进行制定个人培养计划表。

- 5、时间要求：填报上述信息在 10 月 30 日前完成，否则影响下学期课程的落实。
- 6、2016 年 9 月 19 日发的“关于 2016 级学术硕士研究生填写个人培养计划和选课的通知”要求不变，报回相关数据。

附件：关于 2016 级学术硕士研究生填写个人培养计划和选课的通知  
研究生教务管理信息系统操作手册(学生版)

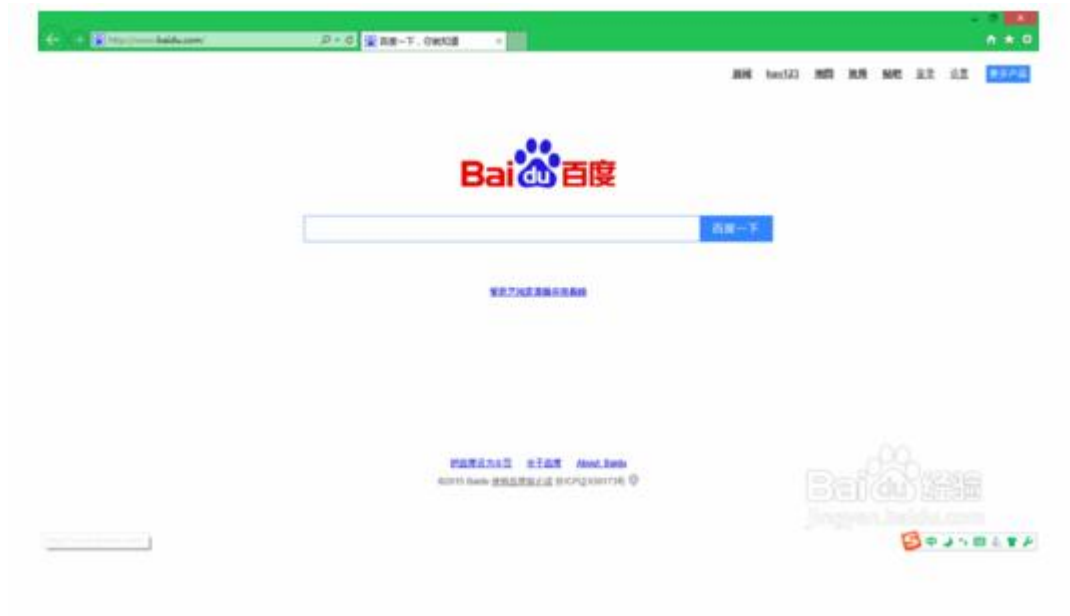
2016 年 11 月 18 日

# 研究生教务管理信息系统操作手册(学生版)

1、用户登陆.....	6
2、学籍信息.....	7
2.1 学生个人信息维护.....	7
2.2 修改密码.....	9
2.3 学生转导师申请.....	9
2.5 打印学籍卡.....	11
3、培养计划.....	11
3.1 制定个人培养计划.....	11
3.2 修改个人培养计划.....	13
4、学期选课.....	15
4.1 学期选课.....	15
4.2 查看全校课表.....	16
4.3 本人课表查询.....	16
4.4 重修报名.....	17
5、成绩查询.....	17
5.1 学期成绩查询.....	17

## IE 浏览器兼容性视图设置操作说明

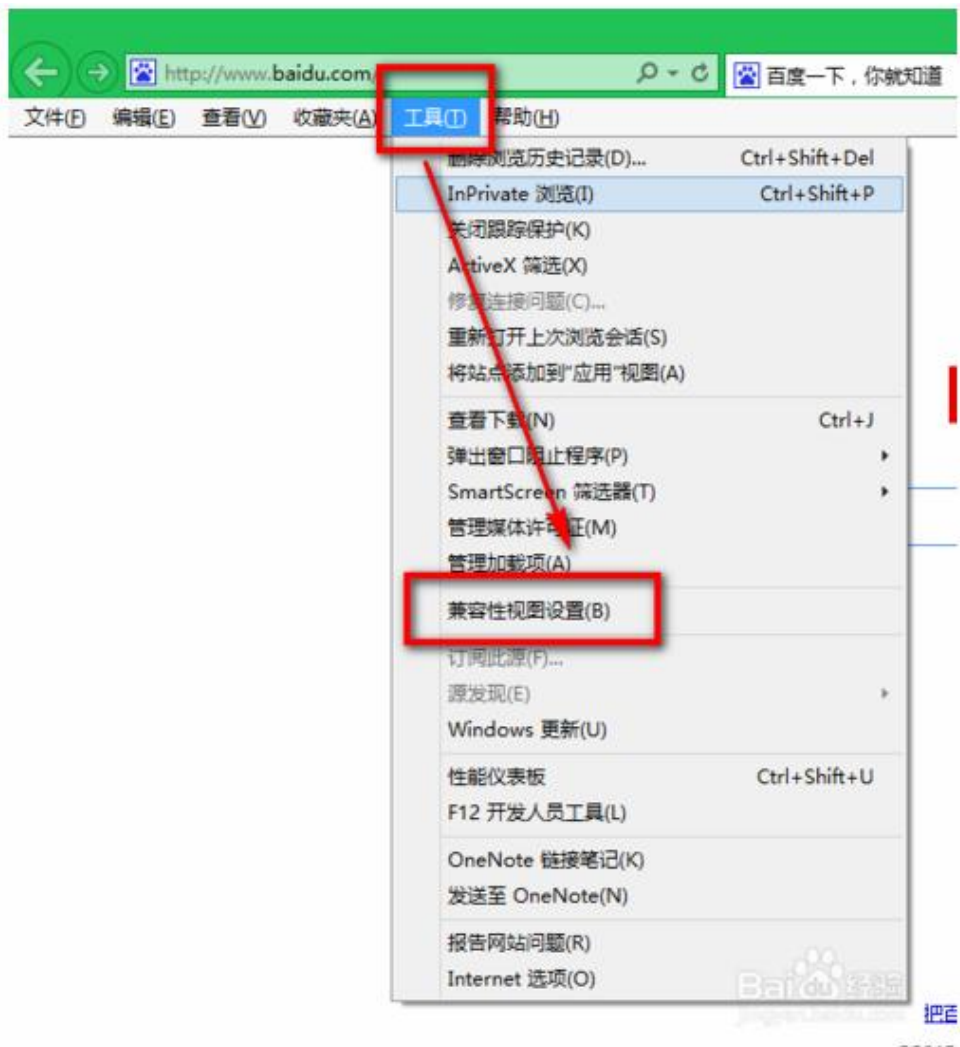
首先我们打开 IE 浏览器如下图所示：



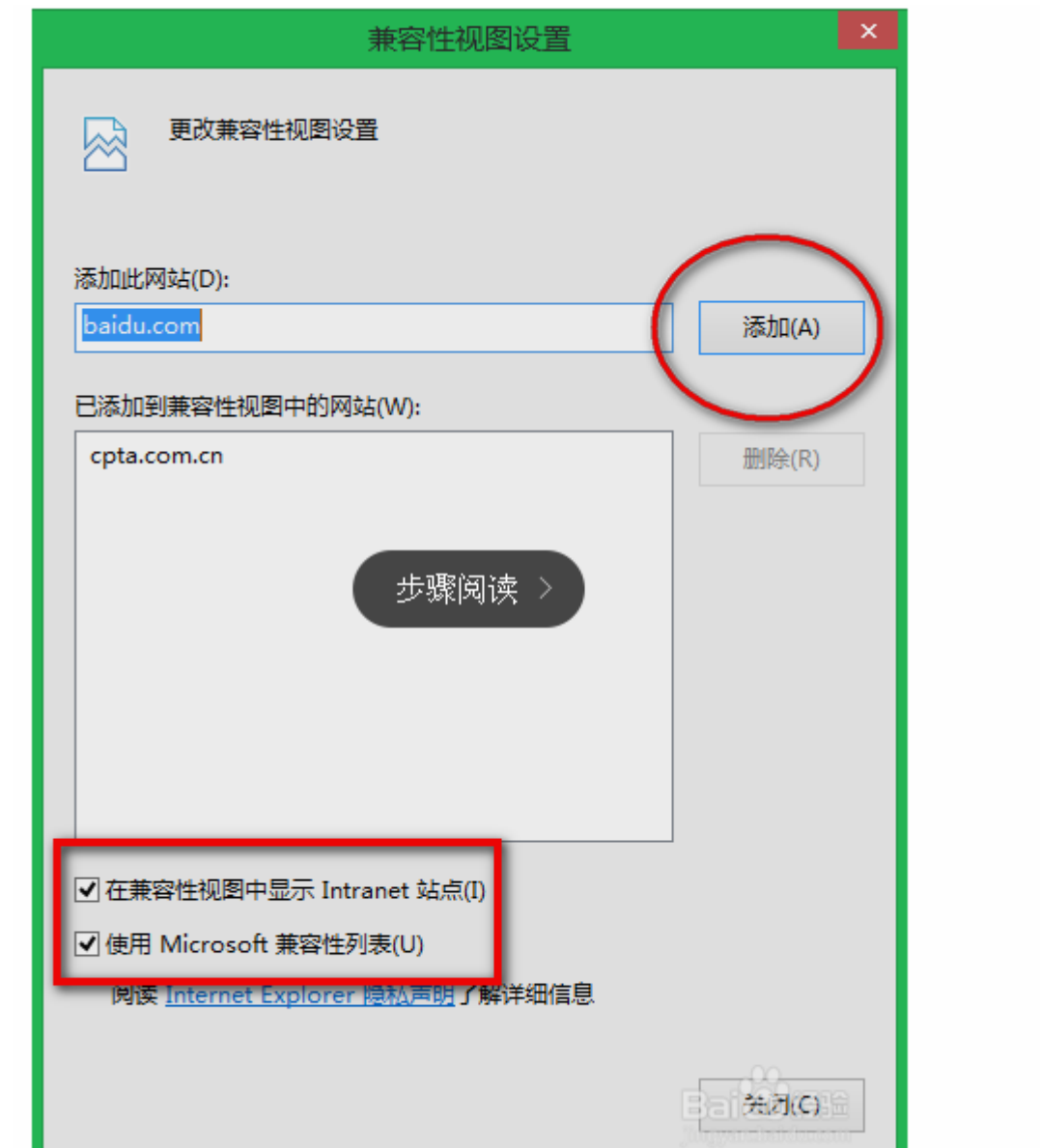
接着如果没有找到下图红框中的菜单栏，我们可以点击键盘上的 **Alt** 按键调出菜单栏，出现下面的界面



在这里我们点击工具——兼容性视图设置 (B)

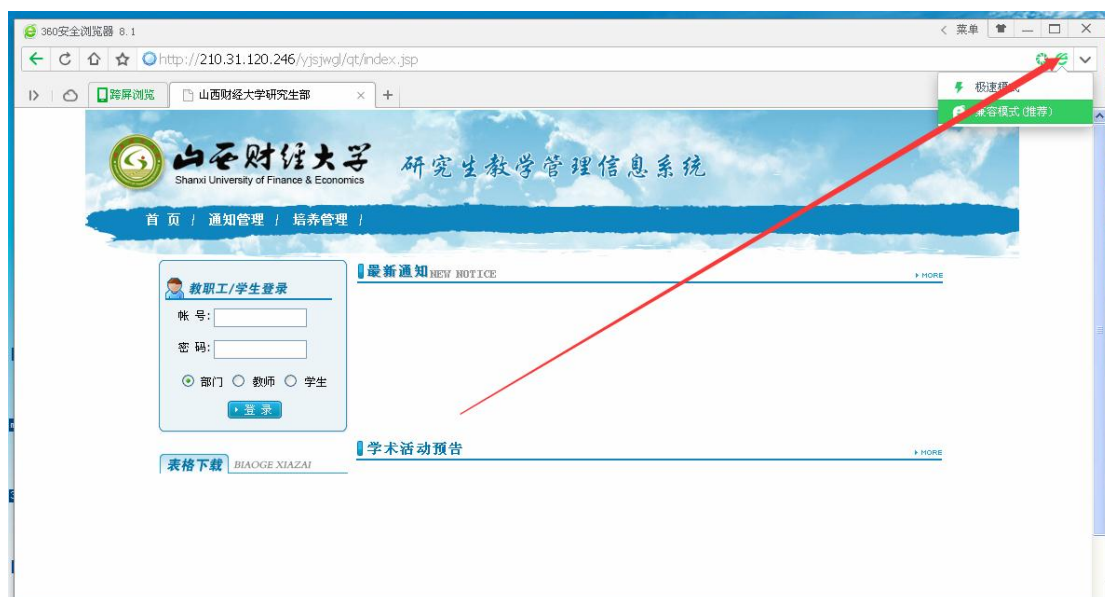


弹出下面的界面，单击“添加”将我们当前正在访问的网站添加到兼容性网站列表中，并将兼容性视图中显示 **Internet** 站点（I）和使用 **microsoft** 兼容性列表（U）前面的方框打上勾，这样就完成了。



## 其他浏览器兼容性视图设置操作说明

如果是 360 浏览器可以单击右上角图标切换兼容性视图：



如果是搜狗浏览器的话可以单击工具，点击“切换到兼容模式”。

## 1、用户登陆

作为学生用户在输入用户名，密码后，选择用户类型为“学生”可登陆系统。其中，登陆的页面如图 1.1 所示。

A screenshot of the user login form. The form is titled '教职工/学生登录' (Faculty/Student Login). It contains two input fields for '帐号' (Account) and '密码' (Password). Below the password field, there are three radio buttons for user type: '部门' (Department), '教师' (Teacher), and '学生' (Student). The '学生' radio button is selected. At the bottom of the form is a blue button labeled '登录' (Login).

图 1.1

## 2、学籍信息

### 2.1 学生个人信息维护

学生用户登陆系统后，可以在此功能下修改自己的个人信息。包括学生基本信息、学生详细信息、家庭成员信息、学习工作经历信息、入学成绩信息、学籍信息等都在维护范围内。分别如图 2.1.1、图 2.1.2、图 2.1.3、图 2.1.4、图 2.1.5、图 2.1.6 所示。

注意事项：

- ① \*号为必填项，请将信息填写完整，再进行保存操作。页签切换，数据不会丢失。  
蓝色"为可改字段(不需审核)，"粉色"为可改字段(需要审核)。
- ② 当修改完需要审核的字段并保存之后，需要管理员审核通过后，您的修改才能生效。

当前所在位置：学籍管理->学生个人信息维护

学生基本信息 学生详细信息 学生家庭成员 学习工作经历 学生入学成绩 学籍信息

学生 基本 信息	*学号：	201020801004	*姓名：	<input type="text" value=""/>	不超过10个字	
	姓名拼音：	<input type="text" value=""/>	*性别：	女		
	*当前年级：	2010	*录取类别：	非定向		
	*院系名称：	经济管理学院	*专业名称：	区域经济学		
	专业方向：	区际贸易与区域经济	*培养类型：	硕士研究生		
	*证件类型：	身份证	*证件号码：	<input type="text" value=""/>		
	*学制：	2.5 年	必填,3位 格式：2.5	*学习期限：	2013-03-31	必填,格式：2010-01-01
	*是否跨学科：	否	必填(选择)	学位类别：	经济学硕士学位	
	*是否发放普通奖学金：	否	必填(选择)	普通奖学金发放标准：	<input type="text" value=""/>	数字
	学生类别：	学术型				
	*是否注册：	否	必填(选择)	最近注册时间：	2013-03-04	格式：2010-09-08
	*是否报到：	是	必填(选择)	报到时间：	<input type="text" value=""/>	格式：2010-09-08
	*学籍状态：	无学籍	必填(选择)	*终结否：	是	必填(选择)
	*是否在校：	否	必填(选择)	*学生状态：	毕业生	必填(选择)

保存 下一步

\*号为必填项，请将信息填写完整，再进行保存操作。页签切换，数据不会丢失。"蓝色"为可改字段(不需审核)，"粉色"为可改字段(需要审核)

图 2.1.1

学生基本信息	学生详细信息	学生家庭成员	学习工作经历	学生入学成绩	学籍信息	
考生号：	<input type="text"/>	不超过20位	曾用名：	<input type="text" value="无"/>		
职称名称：	<input type="text"/>		前置学历：	<input type="text" value="本科毕业"/>		
获前置学历单位：	<input type="text"/>	>>	获前置学历年月：	<input type="text" value="20100701"/>	格式：20100908	
前置学号：	<input type="text"/>		前置专业：	<input type="text" value="国际贸易学"/>	>>	
出生日期：	<input type="text" value="19880208"/>	格式：20100908	婚姻状况：	<input type="text" value="否"/>		
研究生入学年月：	<input type="text" value="20100903"/>	格式：20100908	研究生毕业年月：	<input type="text"/>	格式：20100908	
研究生毕业类型：	<input type="text"/>		定向委培单位：	<input type="text"/>	不超过50字	
籍贯：	<input type="text" value="浙江省"/>	<input type="text" value="温州市"/>	<input type="text" value="鹿城区"/>	国籍：	<input type="text" value="中国"/>	
政治面貌：	<input type="text" value="中国共产主义青年团团员"/>		民族：	<input type="text" value="汉族"/>		
导师姓名：	<input type="text"/>		学习形式：	<input type="text" value="普通全日制"/>		
攻读类型：	<input type="text" value="全国统考"/>		户口所在地：	<input type="text" value="浙江省"/>	<input type="text" value="杭州市"/>	<input type="text" value="江干区"/>
生源所在地：	<input type="text" value="浙江省"/>	<input type="text" value="温州市"/>	<input type="text" value="鹿城区"/>	电子邮箱：	<input type="text"/>	不超过30位
是否现役军人：	<input type="text" value="否"/>		*学生类型：	<input type="text" value="非专业学位"/>		
邮政编码：	<input type="text" value="310018"/>		火车乘车区间：	<input type="text" value="温州-杭州"/>		
联系方式：	<input type="text"/>				不超过15位	
联系地址：	<input type="text"/>				不超过50字	
家庭地址：	<input type="text"/>				不超过50字	
备注：	<input type="text"/>				不超过500字	

保存 下一步

\*号为必填项，请将信息填写完整，再进行保存操作。页签切换，数据不会丢失。“蓝色”为可改字段(不需审核)，“粉色”为可改字段(需要审核)

图 2.1.2

学生基本信息	学生详细信息	学生家庭成员	学习工作经历	学生入学成绩	学籍信息		
称谓	姓名	性别	政治面貌	工作单位 (限100字)	联系方式 (限15位)	月收入 (数字)	【增加】
父亲	<input type="text"/>	男	群众	个体	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】
母亲	<input type="text"/>	女	群众	个体	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】
哥哥	<input type="text"/>	男	群众	个体	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】
姐姐	<input type="text"/>	女	团员	学生	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】

保存 下一步

\*号为必填项，请将信息填写完整，再进行保存操作。页签切换，数据不会丢失。“蓝色”为可改字段(不需审核)，“粉色”为可改字段(需要审核)

图 2.1.3

学生基本信息	学生详细信息	学生家庭成员	学习工作经历	学生入学成绩	学籍信息
开始年月 (格式：2010-09-08)	结束年月 (格式：2010-09-08)	单位名称 (限25字)	职务 (限10字)	【增加】	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	【删除】	

保存 下一步

\*号为必填项，请将信息填写完整，再进行保存操作。页签切换，数据不会丢失。“蓝色”为可改字段(不需审核)，“粉色”为可改字段(需要审核)

图 2.1.4



学生基本信息		学生详细信息		学生家庭成员		学习工作经历		学生入学成绩		学籍信息	
入学 考试 成绩	外语语种代码	201	外语语种名称	英语	外语语种成绩	63					
	政治理论代码	101	政治理论名称	思想政治理论	政治理论成绩	70					
	业务课一代码	303	业务课一名称	数学三	业务课一成绩	79					
	业务课二代码	939	业务课二名称	西方经济学	业务课二成绩	135					
	业务课三代码		业务课三名称		业务课三成绩						
	复试成绩	76	总成绩	72							
<input type="button" value="下一步"/>											

\*号为必填项，请将信息填写完整，再进行保存操作。页签切换，数据不会丢失。“蓝色”为可改字段(不需审核)，“粉色”为可改字段(需要审核)

图 2.1.5

学生基本信息		学生详细信息		学生家庭成员		学习工作经历		学生入学成绩		学籍信息	
学年	学期	是否报到	是否注册	未报到注册原因	备注						
2011-2012	1	是	否								
2011-2012	2	是	是								
2012-2013	1	是	是								
2012-2013	2	是	是								

\*号为必填项，请将信息填写完整，再进行保存操作。页签切换，数据不会丢失。“蓝色”为可改字段(不需审核)，“粉色”为可改字段(需要审核)

图 2.1.6

## 2.2 修改密码

用户可以在此功能下修改自己的登陆密码，如图 2.2.1 所示。

**修改密码**

用户名：	<input type="text" value="199303"/>	
原密码：	<input type="password"/>	
新密码：	<input type="password"/>	(密码长度6-15)
确认密码：	<input type="password"/>	

图 2.2.1

## 2.3 学生转导师申请

在学习期间，可能会由于某些特殊情况，学生需要转换导师。如图 2.3.1 所示。系统提供了申请转导师、查看审核详情、打印申请表、撤销申请等功能。



图 2.3.1

点击【新申请】按钮，将会弹出如图 2.3.2 所示的窗口。

导师的选择可以有多个，而且可以通过点击【导师排序】按钮，在打开的子窗口（如图 2.3.3）中输入排序数字可实现排序。在选择好更换导师、填写过更换原因，点击【保存】后，一个转导师申请就基本完成。

在申请完成后，如果需要转导师申请表，可以点击“打印”，系统将自动生成出来。

可以点击“查看审核详情”实时查看自己转导师申请的审核情况。

如果转导师申请存在问题，在管理员尚未审核前，您可以点击“撤销”链接，取消本次申请。如果管理员已经审核通过，申请将无法撤销。



图 2.3.2



图 2.3.3

## 2.5 打印学籍卡

系统提供了打印本人学籍登记表的功能。如图 2.5.1 所示。点击【生成学籍卡】按钮，系统将生成 WORD 格式的《学籍登记表》。

**个人学籍卡打印**

学号：	201020801004
姓名：	王二
学院：	经济管理学院
专业：	区域经济学
层次：	硕士研究生

[生成学籍卡](#)

图 2.5.1

## 3、培养计划

### 3.1 制定个人培养计划

该功能需要分为三步。分别为阅读《个人培养计划制订须知》，核对个人信息，制订个人培养计划。

第一步，阅读《个人培养计划制订须知》。点击菜单链接，您将看到如图 3.1.1 所示的页面。您除了需要先仔细阅读了《个人培养计划制订须知》之外，还可以点击“专业计划下载”链接，下载《专业培养方案》做为制订个人培养计划的参考。

## 个人培养计划制订须知

- 1、工学类、理学类硕士研究生总学分必须修满 32 个学分，经济学类、艺术学类、管理学类、教育学类、法学类硕士研究生必须修满 34 个学分。
- 2、硕士研究生的学位课，工学类、理学类不得低于 19 个学分，经济学类、艺术学类、管理学类、教育学类、法学类不得低于 21 个学分。
- 3、补修课是针对跨专业入学学生开设，不计学分。
- 4、学术研讨和学术报告各有 1 学分，共有 2 学分，纳入硕士研究生培养学习的总学分（学术研讨和学术报告2学分已由系统在制订个人培养计划页面中选入）。
- 5、非学位课程(专业选修课)要求至少跨一级学科选修 1 门学位课程或非学位课程作为该生的非学位课程(专业选修课)。
- 6、可以选择相关专业学位课程作为自己的学位课程，允许选择门数为 2 门及以下。
- 7、必修环节中的社会实践原则上要求在第一学年完成，不少于2周，至少参加一次社会调查，撰写一篇调查报告，进行考核，不计学分（社会实践已由系统在制订个人培养计划页面中直接选入）。
- 8、培养计划提交后，可进行打印。在选课过程中碰到问题时，请与所在学院研究生秘书联系。
- 9、在制订个人培养计划，并提交成功后，请务必进入学期选课菜单下的子菜单——学期选课进行选课操作。
- 10、在制订个人培养计划前，务必注意查看每门课程相应的开课时间，在制订个人培养计划中选择没有上课时间冲突的课程，以避免进行选课操作时出现上课时间冲突的问题。

[专业计划下载](#)

已阅读

图 3.1.1

第二步，核对个人信息。如图 3.1.1 中，点击【已阅读】按钮，会进入如图 3.1.2 所示的页面。请您先核对此页中自己的相关信息，如有错误请与相关管理人员联系。

### 提示

- 1)请认真校对已有的个人信息，如有错误请与学院研究生秘书联系。
- 2)根据实际情况，选择专业方向和导师（如果仅一个导师，则填第一导师即可）。

### 个人信息

学号：	201020801004	姓名：	王丹丹
性别：	女	培养层次：	硕士研究生
学院：	经济管理学院	一级学科：	应用经济学
专业：	区域经济学		
专业方向：	区际贸易与区域经济		
外语语种：	英语		
第一导师：	王丹丹	职工号：	
第二导师：		职工号：	
第三导师：		职工号：	

保存并选课

上一步

图 3.1.2

第三步，制订个人培养计划。如图 3.1.2,点击【保存并选课】按钮，会进入如图 3.1.3 所示的页面。在此页面，您可以在选课范围框中，根据不同的范围选取不同的课程。选定之后，看自己选的课是否满足最低学分要求（如图 3.1.3 中“选课情况”栏的学分要求）。

点击【保存个人培养计划】时，可以将当前的选课情况暂时保存下来，您可以随时修改。当点击【提交个人培养计划】时，当前的选课情况将会保存并提交到审核人员处审核，而且此时，您将无法再修改您的个人培养计划。

当前位置：选课操作-->制订个人培养计划

选课情况 选课截至时间：2013-08-10 15点 打印设置帮助

要求总学分：34 已选总学分：35 要求学位课学分：21 已选学位课学分：30

选课范围

【本专业课程】 【跨专业学位课】 【跨专业选学位课作选修课】 【校选课】 【外专业补修课】

公共学位课

课程代码	课程名称	学分	性质	课程类别	开课学期	备注	操作
FL10001	英语精读	3	公共学位课	学位课程	1、2		【退选】
FL10003	英语口语	1	公共学位课	学位课程	1、2		【退选】
MS10001	自然辩证法	2	公共学位课	学位课程	1		【退选】
MS10002	科学社会主义理论与实践	1	公共学位课	学位课程	2		【退选】

专业学位课

课程代码	课程名称	学分	性质	课程类别	开课学期	备注	操作
EM11001	中级微观经济学	3	专业学位课	学位课程	1		【退选】
EM11002	中级宏观经济学	3	专业学位课	学位课程	1		【退选】
EM11003	计量经济学	3	专业学位课	学位课程	1		【退选】
EM11004	区域经济学	2	专业学位课	学位课程	1		【退选】
EM11005	产业经济学	2	专业学位课	学位课程	1		【退选】
EM11007	区域经济规划	2	专业学位课	学位课程	2		【退选】
EM11009	新制度经济学	2	专业学位课	学位课程	2		【退选】
EM11010	发展经济学	2	专业学位课	学位课程	1		【退选】
EM11011	中国区域经济问题研究	2	专业学位课	学位课程	2		【退选】
EM11031	资源与环境经济学	2	专业学位课	学位课程	1		【退选】

选修课

课程代码	课程名称	学分	性质	课程类别	开课学期	备注	操作
SC11001	数值分析	3	选修课	非学位课程	1		【退选】

补修课

课程代码	课程名称	学分	性质	课程类别	开课学期	备注	操作
------	------	----	----	------	------	----	----

其它环节

课程名称	学分	学期	备注
学术研讨	1	分散进行	要求主讲4次以上，参加8次以上
学术报告	1	分散进行	要求参加4次以上
开题报告		第3学期	
学位论文		第3~5学期	

保存个人培养计划 提交个人培养计划 导出Word 返回上一步

图 3.1.3

### 3.2 修改个人培养计划

在学习期间，如果有修改个人培养计划的需要，您可以使用本功能。使用本功能也需要分三步。

第一步，查看历史申请记录。点击菜单链接，将进入如图 3.2.1 所示的页面。在该页面中，您可以查看历史申请的修改记录及尚在审核中的申请修改记录。如果还存在尚在审核中的申请修改记录，则将无法再次申请。如图 3.2.2 所示。在该页面中，您可以再次修改个人培养计划修改申请，可以打印修改申请表，也可以撤销上次申请。

当前位置：培养计划-->修改个人培养计划

历史申请修改记录 0条

提交时间	审核情况	最终结果	操作
------	------	------	----

进行中的申请记录 0条

提交状态	提交时间	审核情况	最终结果	操作
------	------	------	------	----

新申请

图 3.2.1

当前所在位置：培养计划-->修改个人培养计划			
历史申请修改记录 0条			
提交时间	审核情况	最终结果	操作
进行中的申请记录 1条			
提交状态	提交时间	审核情况	最终结果
已提交	2013-08-08 16:01:17	导师(未审核)-->学院(未审核)-->研究生部(未审核)	进行中
			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="撤销"/>

图 3.2.2

第二步，更换专业方向。点击如图 3.2.1 中的【新申请】按钮，会进入如图 3.2.3 所示的页面。如果需要修改专业方向，请选择新的专业方向后，点击【确定选择】。如果不需要修改专业方向，请点击【跳过】按钮。

当前所在位置：修改个人培养计划--更换专业方向	
<b>提示</b>	
1)如果不需要更换专业方向，则跳过此步。	
<b>更换专业方向</b>	
学号	201020801004
姓名	陈文
专业	区域经济学
原专业方向	区际贸易与区域经济
新专业方向	区域经济发展与规划
<input type="button" value="确定选择"/> <input type="button" value="跳过"/> <input type="button" value="返回"/>	

图 3.2.3

第三步，修改个人培养计划。点击【确定选择】或【跳过】按钮，都会进入到如图 3.2.4 所示的页面。与制订个人培养方案相同，您可以在选课范围框中，根据不同的范围选取不同的课程。选定之后，看自己选的课是否满足最低学分要求（如图 3.2.4 中“选课情况”栏的学分要求）。当点击【提交个人培养计划】提交成功，表示此次修改操作完成。

当前位置: 培养计划-->修改个人培养计划

选课情况 [打印设置帮助](#)

要求总学分:	34	已选总学分:	35	要求学位课学分:	21	已选学位课学分:	30
--------	----	--------	----	----------	----	----------	----

选课范围

**【本专业课程】** **【跨专业学位课】** **【跨专业选学位课作选修课】** **【校选课】** **【外专业补修课】**

**公共学位课**

课程代码	课程名称	学分	性质	开课学期	备注	操作
FL10001	英语精读	3	公共学位课	1、2		【退选】
FL10003	英语口语	1	公共学位课	1、2		【退选】
MS10001	自然辩证法	2	公共学位课	1		【退选】
MS10002	科学社会主义理论与实践	1	公共学位课	2		【退选】

**专业学位课**

课程代码	课程名称	学分	性质	开课学期	备注	操作
EM11001	中级微观经济学	3	专业学位课	1		【退选】
EM11002	中级宏观经济学	3	专业学位课	1		【退选】
EM11003	计量经济学	3	专业学位课	1		【退选】
EM11004	区域经济学	2	专业学位课	1		【退选】
EM11005	产业经济学	2	专业学位课	1		【退选】
EM11007	区域经济规划	2	专业学位课	2		【退选】
EM11009	新制度经济学	2	专业学位课	2		【退选】
EM11010	发展经济学	2	专业学位课	1		【退选】
EM11011	中国区域经济问题研究	2	专业学位课	2		【退选】
EM11031	资源与环境经济学	2	专业学位课	1		【退选】

**选修课**

课程代码	课程名称	学分	性质	开课学期	备注	操作
SC11001	数值分析	3	选修课	1		【退选】

**补修课**

课程代码	课程名称	学分	性质	开课学期	备注	操作
------	------	----	----	------	----	----

**其它环节**

课程名称	学分	学期	备注
学术研讨	1	分散进行	要求主讲4次以上,参加6次以上
学术报告	1	分散进行	要求参加4次以上
开题报告		第3学期	
学位论文		第3~5学期	

提交个人培养计划修改 返回

图 3.2.4

## 4、学期选课

### 4.1 学期选课

当完成个人培养计划制定之后,就进入到学期选课阶段。该阶段由学校规定起始与截止时间。如图 4.1.1 所示。

在选课时间范围内,系统将根据您的个人培养计划找出当前学年学期可选课程的教学班。您只要点击“选课”或“退选”来编辑您的学期选课结果。

当前位置: 学期选课-->学期选课

可选教学班 记录数 1 选课学年学期:2012-2013-1 选课时间:从 2013-03-13 日 08 时至 2013-08-10 日 14 时

课程代码	课程名称	课程性质	学分	任课教师	上课时间地点	容量	已选	周次	操作
MT11012	材料结构与性能 (II)	专业学位课	3	王... ..	周二 6-8节【17-337】	80	24	2-17 周	选课

已选教学班 记录数 5

课程代码	课程名称	课程性质	学分	任课教师	上课时间地点	周次	操作
MT11013	材料制备新技术1班	专业学位课	3	王... ..	周一 3-5节【6-509】	2-19 周	退选
MT12015	纺织艺术史1班	选修课	2	王... ..	周四 8-9节【17-347】	2-17 周	退选
SC11002	数理统计3班	专业学位课	3	王... ..	周一 6-8节【7-205】	2-17 周	退选
FL10012	英语口语7班	公共学位课	1	王... ..	周二 3-4节【7-315】	2-17 周	退选
MS10004	中国特色社会主义理论与实践研究2班	公共学位课	2	王... ..	周五 6-8节【7-305】	2-13 周	退选

图 4.1.1

## 4.2 查看全校课表

查看、导出各学年学期的全校所有教学班的上课信息，可以使用查询条件限制查询的范围。如图 4.2.1 所示。

当前位置: 排课管理-->查看全校课表

查询条件

学年: 2011-2012 学期: 1 星期: 请选择 单双: 请选择

节次: 请选择 周次: 请选择 开课学院: 请选择

班级名称: 培养层次: 请选择 教师姓名/工号: 课程名称/代码: 请选择

1/185页共369条记录 首页 上页 下页 末页 1 页(按回车键) 每页显示2 条记录(按回车键)

<input checked="" type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	班级名称	学分	教师姓名	选课人数	总学时	起止周	单双周	上课地点
<input checked="" type="checkbox"/>	MT12001	Internet原理及应用	Internet原理及应用1班	2	王... ..	8	32	3-13 周	单双周	周五 10-12节【2N207】
<input checked="" type="checkbox"/>	MC12030	MATLAB与控制系统仿真	MATLAB与控制系统仿真1班	3	王... ..	14	48	3-18 周	单双周	周三 1-3节【15-344】

导出数据 查看课表

图 4.2.1

## 4.3 本人课表查询

系统提供了根据学年、学期查询当前学生课表的功能。如图 4.3.1 所示。

当前位置: 学期选课-->本人课表查询

查询条件

学年: 2010-2011 学期: 2

记录数: 5

课程名称	学分	教师姓名	课程性质	起止周	上课时间地点
科学社会主义理论与实践 5班	1	王... ..	公共学位课	1-11 周	周四 10-12节【7-205】
区域经济规划1班	2	王... ..	专业学位课	2-12 周	周二 6-8节【25422】
新制度经济学1班	2	王... ..	专业学位课	1-11 周	周一 10-12节【2-N111】
英语口语19班	1	王... ..	公共学位课	1-16 周	周三 1-2,11节【2S534】
中国区域经济问题研究1班	2	王... ..	专业学位课	2-9 周	周五 6-9节【2S538】

图 4.3.1



## 4.4 重修报名

该功能可自动列出学生考试不及格或未达标的课程、可列出已申请重修的课程、可查看或退选重修课程。如图 4.5.1 所示。

注意事项：

- ① 只有在重修报名时间内才可以报名重修；只有成绩未合格的课程才可以报名重修。
- ② 重修报名审核通过后即刻生效，生效后不允许退选。
- ③ 如果不是单独开班的重修课程，需要等到正常选课结束后才能申请重修。

📍 当前所在位置：学期选课-->重修报名

**考试成绩未合格的课程 只有成绩未合格的课程才可以重修报名！**

学年	学期	课程代码	课程名称	成绩	操作
2011-2012	2	FL10001	英语精读	61	重修

**已申请的重修记录 共1条 “是否生效”为“是”表示重修记录完全审核通过，正式生效！一旦正式生效则不允许退选！**

学年	学期	课程代码	课程名称	课程性质	学分	上课时间地点	周次	是否生效	详细审核情况	操作
2012-2013	1	FL10011	英语精读	公共学位课	3	周三 3-4节【2S538】/周五 3-4节【2S114】	2-15周/2-15周	是	查看	退选

图 4.5.1

## 5、成绩查询

### 5.1 学期成绩查询

系统提供了根据学年、学期等查看个人成绩的功能。如图 5.1.1 所示。

当前位置：成绩查询-->学期成绩查询

查询条件

学年：全部 学期：全部 查询

记录数：19 获得总学分 35 获得学位课学分30

学年	学期	课程名称	课程性质	学分	成绩	补考成绩	备注
2010-2011	1	产业经济学	专业学位课	2	89		
2010-2011	1	发展经济学	专业学位课	2	82		
2010-2011	1	计量经济学	专业学位课	3	71		
2010-2011	1	区域经济学	专业学位课	2	87		
2010-2011	1	数值分析	选修课	3	39	60	
2010-2011	1	英语精读	公共学位课	3	免修		
2010-2011	1	英语口语	公共学位课	1	89		
2010-2011	1	中级宏观经济学	专业学位课	3	82		
2010-2011	1	中级微观经济学	专业学位课	3	81		
2010-2011	1	资源与环境经济学	专业学位课	2	79		
2010-2011	1	自然辩证法	公共学位课	2	81		
2010-2011	2	科学社会主义理论与实践	公共学位课	1	89		
2010-2011	2	区域经济规划	专业学位课	2	85		
2010-2011	2	新制度经济学	专业学位课	2	85		
2010-2011	2	英语精读	公共学位课	3	免修		
2010-2011	2	英语口语	公共学位课	1	99		
2010-2011	2	中国区域经问题研究	专业学位课	2	81		
2012-2013	1	学术报告	必修环节	1	合格		
2012-2013	1	学术研讨	必修环节	1	合格		

图 5.1.1